

ASIGNATURA: ECONOMIA
DURACION DEL CURSO: Anual
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 3 (Tres)
MODALIDAD: Semipresencial

UNIDAD I: LA ECONOMIA Y LOS ECONOMISTAS

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Construir un lenguaje común que permita comprender las principales ideas acerca del problema económico y sus soluciones.
- Conocer las distintas formas organizativas que las sociedades se han dado con el objeto de responder lo que se conoce como el problema económico y comprender el origen de las ideas que intentan, en la actualidad, responder al problema económico.

CONTENIDOS:

1. ¿Qué estudia la Economía?
 - 1.a. La Economía como disciplina científica.
El objeto de estudio de la economía.
 - 1.b. Los interrogantes fundamentales:
Qué. Cómo. Para quién.
 - 1.c. Recursos Naturales, Humanos y Tecnológicos.
Frontera de Posibilidades de Producción.
2. Las respuestas al problema económico: Sistemas económicos.
Economía Primitiva, Feudalismo, Capitalismo y Colectivismo.
3. Evolución histórica del pensamiento en respuesta al problema económico:
Adam Smith, David Ricardo, Karl Marx y John Maynard Keynes.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- RODRIGUEZ, Cecilia. "Economía: una materia más del plan de Estudios. UBA. 1995.
- LAJUGIE. "Sistemas Económicos".
- HEILBRONER. "Cuatro Economistas Fundamentales".

UNIDAD II: MERCADOS Y PRECIOS

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Descubrir, desde una perspectiva microeconómica, los comportamientos sociales que hacen al mecanismo de mercado.
- Analizar cómo se forman los precios en el mercado y las distintas configuraciones que se pueden presentar.

CONTENIDOS:

1. Tipos de Estructura de mercados:
Competencia Imperfecta y Competencia Perfecta.
2. Demanda. Conducta del Consumidor. Elasticidad. Soberanía del Consumidor.
La Publicidad.
3. La ley de Oferta y Demanda.
Equilibrio del mercado.
4. Fallas del mercado. Externalidades.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones".
Ed. Mc Graw Hill. Cap. 3, 5, 6.1, 7.3, 7.5, 8.1, 12.2, 12.3, 12.4.

UNIDAD III: INTRODUCCION A LA MACROECONOMIA INDICADORES DE RIQUEZA Y BIENESTAR

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Partir de la idea acerca de que un dato no es un simple número que se conoce a través de un diario o revista y descubrir que resulta ser un indicador de cómo funciona una economía y predecir hacia dónde se dirige.
- Conocer cómo se elaboran esos datos para poder interpretar lo que pueden decir.

CONTENIDOS:

1. La producción, la renta y el gasto.
2. Cuentas Nacionales, producto, gasto e ingreso.
3. Medición de la actividad económica. Riqueza. Pobreza.
4. Índice de Precios. Canasta Familiar. Poder Adquisitivo.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones". Ed. Mc Graw Hill. Cap. 15.
- RODRIGUEZ, G. "Indicadores Económicos" UBA. 1995

UNIDAD IV: ANALISIS MACROECONOMICO

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Desarrollar los componentes del modelo macroeconómico, el sector privado, público, financiero y externo.
- Definir las relaciones más importantes de los componentes en términos del mercado de bienes y dinero.
- Establecer los determinantes del nivel de actividad económica.
- Analizar la influencia del sector externo sobre el nivel de producción de equilibrio.

CONTENIDOS:

4.1. Demanda Agregada y el Sector Real de la Economía.

1. Componente de la demanda agregada. Equilibrio General.
2. Gasto público y política fiscal.
3. El sector público y la ecuación fundamental.
4. El enfoque Clásico y el Keynesiano.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones". Ed. Mc Graw Hill. Cap. 16, 17, 23.

4.2. La Demanda Agregada y el Sector Monetario

1. Papel del sistema financiero en la economía.
2. Dinero, concepto y funciones, agregados monetarios.
3. Oferta monetaria, fuentes de creación de dinero, mecanismos de expansión y el rol del Banco Central.
4. Demanda de Dinero.
5. Tasa de interés y demanda agregada.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones". Ed. Mc Graw Hill. Cap. 14, 19.

4.3. La Demanda Agregada y el Sector Externo

1. Comercio Internacional.
 - a - Ventajas Absolutas, Comparativas y Competitivas.
 - b - Especialización e Intercambio Desigual.
2. balanza de pagos.
3. Mercado de divisas y sistemas de tipos de cambio.
4. Proteccionismo versus Economía Abierta. Estudio de casos:
 - a - Comunidad Económica Europea.
 - b - Mercosur y Ley de Convertibilidad.
 - c - Nafta.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones". Ed. Mc Graw Hill. Cap. 25, 26.
- RODRIGUEZ, G. "Balance de Pagos" UBA. 1995

UNIDAD V: ECONOMIA Y POLITICA ECONOMICA

OBJETIVOS PARTICULARES:

- Integrar al conjunto de conceptos, interrelaciones de agregados económicos y sistemas estudiados en los capítulos anteriores.
- Desplegar el modelo macroeconómico, describir su funcionamiento y evaluar su comportamiento, utilizando como guía para el Análisis del tema de la inflación.
- Analizar el sistema económico y las políticas desarrolladas en nuestro país.

CONTENIDOS:

1. Análisis de la inflación.
2. Concepto e indicadores del proceso inflacionario.
3. Origen y tipos de inflación.
4. Impacto macroeconómico de la inflación.
5. Keynesianismo, monetarismo y estructuralismo, distintos enfoques de la política económica.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- MOCHON, F. y BEKER, V.A. "Economía. Principios y aplicaciones". Ed. Mc Graw Hill. Cap. 21, 22, 24, 27.4, 27.5.
- RODRIGUEZ, G. "Inflación Inercial". Ficha de Cátedra.

ASIGNATURA: LEGISLACION ADUANERA I
DURACION DEL CURSO: Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 4 (Cuatro)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Conocer las instituciones de derecho y el conjunto de normas jurídicas que rigen el sistema aduanero.
- Comprender la metodología adecuada para abordar el estudio del Código Aduanero.
- Integrar las nociones de derecho público y/o privado ya adquiridas con los nuevos conceptos jurídicos que se estudian dentro de esta disciplina específica.
- Analizar y comprender textos normativos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCION AL DERECHO ADUANERO

1. Antecedentes del Código Aduanero.

UNIDAD II: CODIGO ADUANERO

1. Disposiciones Generales.
2. Importación y Exportación.
3. Mercadería.

UNIDAD III: ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LA MERCADERIA

1. Origen, procedencia, enclaves.

UNIDAD IV: SERVICIO ADUANERO

1. Organización, constitución y radicación.
2. Funciones y facultades.

UNIDAD V: AGENTES DEL SERVICIO ADUANERO

1. Funciones.
2. Facultades.

UNIDAD VI: AUXILIARES DEL COMERCIO Y DEL SERVICIO ADUANERO

1. Despachantes de aduana.
2. Requisitos. Responsabilidades.
3. Penalidades. Reinscripción.

UNIDAD VII: AGENTES DEL TRANSPORTE ADUANERO

1. Requisitos. Impedimentos.
2. Registro. Responsabilidades. Penalidades.

UNIDAD VIII: APODERADOS GENERALES Y DEPENDIENTES

1. Concepto.
2. Requisitos. Inscripción.
3. Responsabilidades. Penalidades.

UNIDAD IX: IMPORTADORES Y EXPORTADORES

1. Concepto.
2. Requisitos. Inscripción.
3. Responsabilidades. Penalidades.

UNIDAD X: CONTROL ADUANERO

1. Lugares y forma de ejercicio.
2. Zonas: primaria y secundaria.

UNIDAD XI: CONTROL EN EL MAR TERRITORIAL Y ZONA MARITIMA ADUANERA

1. Control en el mar.
2. Procedimientos.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- Código Aduanero Ley 22.415 y sus modificatorias.
- FERRO, Carlos A. y FERRO Francisco M. "Código Aduanero Comentado". 3º edición. Editorial Depalma.

BIBLIOGRAFIA OPTATIVA

- ALSINA B., BASALDUA R. y COTTER MOINE J.P. "Código Aduanero: comentarios, antecedentes y concordancias".

ASIGNATURA: TALLER DE PRACTICA ADUANERA I
DURACION DEL CURSO: Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 (Dos)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Que el alumno:

- se familiarice con el vocabulario de comercio exterior.
- reconozca los principales documentos del comercio exterior.
- asocie la teoría con ejemplos prácticos.

CONTENIDOS

UNIDAD I:

1. Ambito espacial, territorio aduanero.
2. Importación - Exportación.
3. Mercadería.
4. Terminología de comercio exterior, Imco Terms.
5. Tipos de envases y embalajes.
6. Rotulado y marca. Numeración.
7. Trabajo práctico N° 1.

UNIDAD II:

1. Documentos de comercio exterior.
2. Conocimiento de embarque. Diferentes vías.
3. Factura comercial.
4. Lista de empaque.
5. Certificado de origen.

6. Certificados de otros organismos.

7. Trabajo práctico N° 2.

UNIDAD III:

1. Concepto de hecho imponible.

2. Concepto de momento imponible.

3. Relaciones entre ambos conceptos.

4. Instrumentos de pago.

5. Trabajo práctico N° 3.

BIBLIOGRAFIA OBLIGATORIA

- Código Aduanero Ley 22.415 y sus modificatorias.

BIBLIOGRAFIA OPTATIVA

- FRATALOCHI. "Como exportar e importar".
- "Contratos de comercio exterior e Imco Terms".

ASIGNATURA:	LEGISLACION ADUANERA II
DURACION DEL CURSO:	Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES:	4 (Cuatro)
MODALIDAD:	Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Dotar a los alumnos del conocimiento y manejo de:

- las normas que regulan los institutos aplicables a la Exportación en todas sus modalidades.
- los documentos utilizados en los distintos regímenes.
- las modalidades operativas.
- los controles a efectuar por el Servicio Aduanero.

CONTENIDOS

UNIDAD I: DESTINACIONES DE EXPORTACION

1. Concepto de Exportación. Disposiciones generales.
2. Destinaciones de Exportación: Disposiciones generales.
3. Inalterabilidad de la declaración: excepciones, rectificación, modificación o ampliación de la declaración.
4. Declaración supeditada. Plazo de validez de la solicitud de exportación.
5. Fraccionamiento de la solicitud de Exportación.
6. Libramiento.
7. Destinación de exportación. Selectividad Resolución N° 3023/93 B.A.N.A. - Resolución 07/94 Sistema Informático MARIA.
8. Definición. Declaración: requisitos y formalidades. Desistimiento. Documentación complementaria. Información complementaria.
9. Integración del Permiso de Embarque: vigencia y prórroga. Aviso de Embarque.
10. Pago del exterior: distintas formas.
11. Destinación Suspensiva de Exportación Temporaria.

12. Definición. Formalización. Mercadería que puede ser exportada temporalmente. Finalidad.

13. Plazos para la reimportación. Prórroga. Conversión en Exportación para Consumo. Momento Imponible.

14. Regímenes especiales de exportación temporaria: Art. 367 del Código Aduanero.

15. Destinación Suspensiva de Tránsito de Exportación. Definición. Formalización.

16. Destinación Suspensiva de Removido. Definición. Formalización.

UNIDAD II: SALIDA DE LA MERCADERIA

1. Recepción de la mercadería para su salida. Depósito Provisorio de Exportación. Disposiciones generales

UNIDAD III: ESTIMULOS A LA EXPORTACION

1. Draw Back. Definición. Cobro anticipado. Condiciones. Reintegros y Reembolsos, Definiciones. Compatibilidad. Cobro anticipado: condiciones.

UNIDAD IV: DESREGULACION DEL COMERCIO EXTERIOR, DECRETO N° 2284/91 Y REGIMENES ESPECIALES

1. Régimen de los medios de transporte. Nociones generales.

2. Régimen de las operaciones aduaneras efectuadas por medio de transporte de guerra, de seguridad y policía.

3. Régimen de los contenedores (Resolución N° 1870/ 87, B.A.N.A. 143/87 y complementarios). Concepto.

4. Régimen aplicable extracción del territorio aduanero.

5. Régimen de equipaje. (Decreto N° 2130/91 y Resolución N° 2463/91 y modificatorias).

6. Definiciones de Equipaje. Elementos que lo constituyen. Prohibiciones. Viajeros: Categorías.

7. Régimen de rancho, provisiones de a bordo y suministros del medio de transporte. Elementos que lo constituyen y destino de los mismos. Formalización.

8. Régimen de pacotilla. Elementos que lo constituyen.

9. Régimen de franquicias diplomáticas. Nociones generales. Régimen de envíos postales de Exportación. Definiciones. Envíos comerciales o particulares.
10. Régimen de muestras de exportación. Concepto. Régimen tributario.
11. Régimen de reimportación de mercaderías exportadas para consumo.
12. Régimen de exportación para compensar envíos de mercaderías con deficiencias. Nociones generales. Régimen de tráfico fronterizo. Nociones generales.
13. Régimen de envíos de asistencia y salvamento. Nociones generales.
14. Exportación directa por aduanas de frontera.
15. Envíos en consignación, régimen aplicable.

UNIDAD V: PROHIBICIONES A LA EXPORTACION

1. Prohibiciones económicas y no económicas.

BIBLIOGRAFIA

- Código Aduanero Ley 22.415 y sus modificatorias.
- Decreto 1001/82.
- Ley 19640.
- Ley 23018.
- Ley 21453.
- Ley 23036.
- Decreto 525/85.
- Decreto 1139/88.
- Decreto 1011/91.
- Decreto 888/92.
- Decreto 2000/92.
- Decreto 235/93.
- Decreto 1006/93.
- Decreto 1359/93.

ASIGNATURA: MATEMATICA
DURACION DEL CURSO: Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 4 (Cuatro)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Este curso se desarrolla para que los alumnos logren:

- Adquirir los conceptos teóricos de funcionalidad.
- Interpretar desde el punto de vista funcional diversos aspectos de las actividades comerciales, empresariales y laborales.
- Desarrollar esquemas de pensamiento que les permitan considerar en forma funcional y gráfica datos de situaciones concretas.
- Adquirir la base teórica para encarar el estudio estadístico de datos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: REVISION

1. Operaciones con Números Reales, Ecuaciones, Polinomios y Factoreo.

UNIDAD II: FUNCION LINEAL

1. Función, concepto, dominio, imagen, aplicaciones. Función lineal. Gráfica. Ecuación de la recta. Aplicaciones. Inecuaciones lineales. Aplicaciones en economía y afines.

UNIDAD III: FUNCION CUADRATICA

1. Función cuadrática, gráfica y aplicaciones. Máximo y Mínimo. Ecuaciones e inecuaciones cuadráticas, aplicaciones. Aplicaciones en economía y afines.

UNIDAD IV: FUNCIONES RACIONALES E IRRACIONALES

1. Funciones racionales e irracionales. Estudio de Dominio y Codominio. Máximos y Mínimos. Ecuaciones e inecuaciones racionales e irracionales. Aplicaciones.

UNIDAD V: FUNCIONES EXPONENCIALES Y LOGARITMICAS

1. Funciones exponenciales y logarítmicas. Aplicaciones.
2. Gráficas. Ecuaciones exponenciales y logarítmicas. Aplicaciones.

UNIDAD VI: ANALISIS DE GRAFICOS

1. Estudio de gráficas extraídas de medios de comunicación o similares. Análisis de gráficos en la actividad comercial y laboral. Aproximaciones, regresiones aproximadas, etc.

BIBLIOGRAFIA

- Trabajos Prácticos de la Cátedra.
- Apuntes de la Cátedra.
- Material de Medios de Comunicación (Diarios y Revistas).
- RABUFFETTI. "Introducción al Análisis Matemático".

ASIGNATURA: ESTADISTICA
DURACION DEL CURSO: Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 4 (Cuatro)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Comprender el concepto de valores tabulados e interpretar gráficos.
- Desarrollar destrezas en la interpretación y manejo de parámetros estadísticos.
- Adquirir capacidades para inferir resultados en análisis económicos.

CONTENIDOS

UNIDAD I: ANALISIS COMBINATORIO

1. Número factorial. Número combinatorio. Variaciones. Combinaciones. Permutaciones. Aplicaciones.

UNIDAD II: NOCIONES DEL CALCULO DE PROBABILIDADES

1. Concepto, definiciones y propiedades. Espacio Muestral. Regla de Adición para sucesos mutuamente y no mutuamente excluyentes. Sucesos independientes y probabilidades condicionales. Regla de la Multiplicación. Aplicaciones.

UNIDAD III: OBTENCION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION

1. Obtención de la información. Su clasificación. Nociones de Población y Muestra. Representaciones gráficas. Estadísticas de variable cuantitativa y cualitativa.

UNIDAD IV: PRINCIPALES MEDIDAS DE CENTRALIZACION

1. Generalidades. La Media Aritmética o Promedio. La Mediana. La Moda. Aplicaciones.

UNIDAD V: PRINCIPALES MEDIDAS DE DISPERSION

1. Generalidades. Recorrido o Rango. La desviación Standard o Típica. Coeficiente de Variación. Aplicaciones.

UNIDAD VI: NUMEROS INDICES

1. Introducción. Indices relativos simples. Indices compuestos. Interpretación de los números índices. Deflación. Aplicaciones.

BIBLIOGRAFIA

- SPIEGEL, Murray R. "Teoría y problemas de Estadística" Serie de Compendios Schaum.
- TORANZOS, Fausto I. "Estadística". Edit. Kapeluz.
- YAMANA, Taro. "Estadística". Edit. Harla S. A.
- JINCHIN, Gnedenko. "Introducción al cálculo de probabilidades". Edit. EUDEBA.

ASIGNATURA: DERECHO TRIBUTARIO
DURACION DEL CURSO: Anual
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 3 (Tres)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Análisis de los elementos esenciales del Derecho Tributario.
- Comprensión de las diferentes clases de tributos.

CONTENIDOS

UNIDAD I:

1.1. Derecho Financiero

1. Noción. Definición. Autonomía. Posiciones. Fuentes.

1.2. Derecho Tributario

1. Noción. Validez temporal y espacial de la norma. Jerarquía de las normas. Caracteres específicos de la norma tributaria. Codificación. Interpretación norma tributaria. Analogías.

UNIDAD II:

1. Los Tributos. Clasificación. El Impuesto. Características. Fundamento ético - político. Efectos económicos de los mismos. Tasas y Contribuciones Especiales. Noción. Características y diferencias con el Impuesto.

2. Tasas Aduaneras.

UNIDAD III:

1. Preceptos Constitucionales. Garantías. Control Jurisdiccional. Legalidad. Capacidad Contributiva. Igualdad. Proporcionalidad. No confiscatoriedad. Distribución de los poderes impositivos entre Nación, Provincias y Municipios.

UNIDAD IV:

1. Relación Jurídico - Tributaria principal. Naturaleza. Obligación Tributaria. Sujetos. Capacidad Jurídico Tributaria. Contribuyentes. Responsables Tributarios. Agentes de retención y percepción. Domicilio Tributario. Objeto. Hecho imponible. Concepto. Causas.

UNIDAD V:

1. Extinción de la obligación tributaria. Pago. Prescripción. Compensación. Privilegios. Exenciones y beneficios.

UNIDAD VI:

1. La determinación tributaria. Valor de la determinación. Formas. Facultad de la impugnación. Devolución de importes mal pagados. Organos recaudadores: D. G. I. : organización, funciones y facultades. Administración Nacional de Aduanas: organización, funciones y facultades.

UNIDAD VII:

1. Derecho Penal Tributario: semejanzas y diferencias con el Derecho Penal común. Categorías y naturaleza de las sanciones tributarias. Ley Penal Tributaria.

UNIDAD VIII:

1. Proceso Contencioso - Tributario. Características generales. Organos administrativos y judiciales. Recurso Extraordinario. Ejecución Fiscal: procedencia, excepciones deducibles. Repetición Tributaria.

PARTE ESPECIAL

UNIDAD IX:

1. Tributos Externos. Derechos de Importación y Exportación. Hecho y momento imponible. Impuestos internos.

UNIDAD X:

1. Mercosur: Introducción. Tratado de Asunción. Organismos Institucionales del Mercosur. Alcance de las normas dictadas. Concepto de Unión Aduanera. Régimen General de Calificación de origen. Declaración, certificación y comprobación. Solución de controversias.

BIBLIOGRAFIA

- Ley 11.683: Procedimiento Fiscal y sus modificatorias.
- Ley Penal Tributaria.
- Código Aduanero Ley 22.415 y sus modificatorias.
- Constitución Nacional.
- Constitución del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.
- VILLEGAS - MARTIN. "Derecho financiero".
- FONROUGE, Giuliani. "Derecho financiero".

ASIGNATURA: DERECHO COMERCIAL
DURACION DEL CURSO: Anual
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 4 (Cuatro)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Comprender los principios esenciales del Derecho Comercial y el manejo práctico de Contratos, Sociedades y Títulos de Crédito.

CONTENIDOS

UNIDAD I:

1. Derecho Comercial: Breve reseña histórica. Concepto y contenido del derecho comercial. Autonomía, fundamentos. Fuentes: orden de prelación. Legislación. Código de comercio. Estructura. Leyes Complementarias. Relaciones con el Código Civil. El comerciante: definición, las personas comerciantes. Requisitos para ser considerado comerciante. Capacidad para ejercer el comercio. La mujer casada. Menores emancipados. Autorización paternal. La habilitación de edad del Código Civil. El menor comerciante de hecho. El acto de Comercio. Definición. Clasificación. El art. 8º del Código de Comercio. Análisis de incisos.

UNIDAD II:

1. El estatuto del comerciante: Noción general. Registro Público de Comercio. Matrícula de Comerciante. Registración de los documentos. Libros de contabilidad y conservación de la correspondencia y documentos. Obligación de rendir cuentas.
2. Libros de Comercio: Libros obligatorios. Exigencias legales sobre registros de contabilidad. Los registros contables como medio de prueba en juicio.

UNIDAD III:

1. Contratos y Obligaciones Comerciales: Forma y prueba. Legislación aplicable. Obligación. Concepto
 - a. Compraventa.
 - b. Depósito.
 - c. Transporte.
 - d. Mandato y Comisión.
 - e. Fianza.
 - f. Prenda.
 - g. Préstamo.

UNIDAD IV:

Títulos de Crédito: Concepto. Literalidad. Autonomía. Titularidad. Clasificación de los Títulos de Crédito.

1. Letra de Cambio.

2. Pagaré.

3. Cheque.

UNIDAD V:

1. Sociedades Comerciales: Sociedad parte general. Definición art. 1º Ley de Sociedades. Tipicidad. Elementos del contrato. Contenido del acto constitutivo. Capacidad para constituir sociedad. Administración y gobierno. Representación de la sociedad

1. Sociedad de responsabilidad Limitada.

a - Capital Social.

b - Administración Social.

c - Gerencia.

d - Organos de gobierno.

2. Sociedades por Acciones

a - Cesión de cuotas.

b - Capital Social.

c - Organos.

d - Administración.

3. Sociedades Cooperativas.

BIBLIOGRAFIA

- Código de Comercio.
- "Elementos del Derecho Comercial". Editorial Astrea. Trabajos Nº 5, 6, 7, 13, 14, 17, 18.

ASIGNATURA: INTEGRACION CULTURAL
DURACION DEL CURSO: Anual
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 3 (Tres)
MODALIDAD: Semipresencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

En este curso se pretende que los alumnos logren los siguientes objetivos:

1. Conocimiento y comprensión

Adquirir una información general básica sobre los legados de la cultura occidental y sus etapas históricas.

Visualizar la sociedad actual como término de la evolución y de las relaciones entre las etapas históricas, descubriendo las causas de las transformaciones.

Comprender la función que ejercen los elementos sociales, culturales, económicos, ideológicos y políticos en la configuración de una sociedad.

Comprender el rol que juega el hombre en el proceso histórico de reproducción, cambio y creación de cultura.

2. Habilidades

Adquirir y desarrollar la capacidad de análisis de la realidad a partir de datos objetivos.

Desarrollar capacidad para entender y sintetizar lo que lean y expresarse oralmente o por escrito utilizando un vocabulario básico de los temas a estudiar.

Adquirir capacidad para situarse en los espacios y en los tiempos históricos.

Desarrollar la habilidad para utilizar el método analítico como forma de avance en el conocimiento.

Desarrollar la aptitud necesaria para aprender a interrogarse sobre sus propios esquemas culturales y los elementos subyacentes a los mismos.

3. Actitudes

Crear y desarrollar el espíritu crítico para interpretar y modificar aspectos de la realidad.

Adquirir inquietud por el estudio de aspectos humanos y sociales de la realidad, que se traduzca en un interés por la búsqueda de antecedentes y causas y por la construcción de posibles proyectivas.

Redescubrir los valores institucionales de cada época histórica.

Desarrollar el espíritu de cooperación sobre el de competitividad.

Fortalecer sus valores de convivencia: democracia, pluralismo, conciencia de clase.

CONTENIDOS

UNIDAD I: INTRODUCCION

1. Concepto de cultura. Naturaleza y cultura.
2. El hombre como productor y producto de la cultura.
3. Proceso dinámico de la creación cultural y su influencia en la vida de la sociedad y de los individuos.
4. Cultura y contenidos culturales.

UNIDAD II: LA CULTURA OCCIDENTAL Y SUS LEGADOS

A - La conformación de la cultura occidental a partir de la herencia grecorromana, judeo - cristiana y germánica.

B - El mundo clásico y sus patrones culturales. Su influencia en la actitud frente a la vida y en la producción de bienes culturales.

1. La cultura griega, los ideales culturales: orden, belleza, armonía y racionalidad manifiestos en la organización social, política y económica. La democracia. La explicación racional del cosmos. La economía y la comercialización.
La concreción de los valores socio - culturales en la arquitectura, la escultura y las artes menores.

2. La cultura romana. Los patrones culturales: la organización del estado, lo práctico y lo legal. La República y sus instituciones. El derecho. La lengua latina. Arquitectura y Urbanismo. La organización económico - comercial.

3. El legado judeo - cristiano. Los ideales cristianos. Las nuevas ideas acerca de Dios, el hombre y el mundo. La difusión del mensaje de salvación. El arte paleocristiano.

UNIDAD III: CONFORMACION DE LA CULTURA OCCIDENTAL

1. El mundo medieval y sus ideales socio - culturales.
2. La concepción sobre la divinidad, sus criaturas y sus relaciones.
3. La mentalidad medieval plasmada en la organización social y política.
4. Los valores medievales y la producción de bienes culturales. Arquitectura religiosa: estilos románico y gótico. La estatuaria.

5. Las condiciones de surgimiento de la mentalidad burguesa.

UNIDAD IV: LA MODERNIDAD Y SUS IDEALES SOCIO - CULTURALES

1. Renacimiento y humanismo: una vuelta a las fuentes clásicas con una nueva mirada. Sus expresiones culturales.

2. El pensamiento científico. Una nueva forma de abordar la naturaleza.

3. Las Revoluciones Industrial y Francesa. Sus influencias en Hispanoamérica.

4. Una nueva forma de abordar la vida socio - política: los Estados modernos.

5. El barroco en América.

UNIDAD V: LOS IDEALES SOCIO - CULTURALES DEL SIGLO XIX

1. El romanticismo y el idealismo. El positivismo y sus influencias en la Argentina.

2. Condiciones socio - culturales para el nacimiento de los nuevos sistemas económicos. El liberalismo y los problemas sociales. Los fundamentos del capitalismo y el marxismo.

3. Concreción de los ideales de la época en las manifestaciones culturales.

UNIDAD VI: ALGUNAS CLAVES PARA COMPRENDER LA CULTURA ACTUAL

1. Los valores socio - culturales.

2. La tecno - ciencia y la revolución tecnológica. Su repercusión en la creación de bienes culturales.

3. La revolución de la inteligencia: la informática y sus efectos culturales.

4. Las expresiones artísticas del siglo XX.

5. El postmodernismo.

6. La situación actual en Argentina.

BIBLIOGRAFIA

- ROMERO, José Luis. "La cultura occidental". Ed. Legasa.
"Estudio de la mentalidad burguesa". Ed. Alianza.
"Latinoamérica: las ciudades y las ideas". Ed. Siglo XXI.
- HERCOVITS, M. "El hombre y sus obras".

- GERMANI, Gino y GRACIARENO, Jorge. “De la sociedad tradicional a la sociedad de masas”. EUDEBA, 1961.
- LINTON, Ralph. “Estudio del hombre”. FCE.
- SIBIRSKY, Saúl. “¿Qué es la cultura?”. Ed. Columba.
- ROMERO, Francisco. “Filosofía Contemporánea”.
- ASCH, Salomón. “Psicología Social”. EUDEBA.
- CASSIRER, Ernst. “Antropología Filosófica”. FCE.
- MENA SEGARRA, Enrique. “La civilización romana”. Ed. Cincel - Kapeluz, 1990.
- GUARDINI, Romano. “El fin de los tiempos modernos”.
- LOPEZ GIL, Marta. “Filosofía, modernidad y postmodernidad”. Ed. Biblos.
- TOFFLER, Alvin. “La Tercera Ola”. Ed. Hispamérica.
- GRANT, Michael y otros. “Historia de las civilizaciones” (varios tomos). Ed. Alianza.
- TENENTE, Alberto. “Los fundamentos del mundo moderno”. Ed. Siglo XXI.
- PIRENNE, Henri. “Las ciudades de la Edad Media”. Ed. Alianza.
- GAY, Aquiles. “La tecnología, el ingeniero y la cultura”. Ed. TEC, 1991.

En el material impreso puesto a disposición por la cátedra, el alumno podrá encontrar más bibliografía específica en cada unidad.

ASIGNATURA: INGLES TECNICO I
DURACION DEL CURSO: Anual
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 (Dos)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Establecer contacto con una lengua extranjera.
- Lograr los contenidos gramaticales y verbales básicos que sirvan de apoyo para la comprensión de textos.
- Establecer las diferencias de estructuras idiomáticas.
- Adquirir el vocabulario técnico correspondiente a la carrera, relativo a Comercio Exterior.
- Alcanzar los conocimientos básicos para redactar, leer y traducir un texto simple, una carta simple, fax, e-mail, etc.
- Poder redactar oraciones simples en inglés con las estructuras, tiempos verbales y vocabulario adecuados.

CONTENIDOS

UNIDAD I:

1. Language: Simple Present - Present Continuous.
2. Business/Commerce: Job advertisements.
Telephone enquiries.
Business Letter - Format and terminology.
Fax (translation).
Meeting People.

UNIDAD II:

1. Language: Simple Past - Simple Future.
2. Business/Commerce: Import Regulations.
Customs Documentation.
The function of the Customs.

UNIDAD III:

1. Language: Report Speech.
Comparative of Adjectives.
2. Business/Commerce: Transportations.
Comparative method of transportations.
Freight rates. Containerisation.

UNIDAD IV:

1. Language: Passive Voice.
2. Business/Commerce: Insurance, vocabulary and procedures.
Insurance (translation).

UNIDAD V:

1. Language: Present and Past Perfect.
2. Business/Commerce: Sales and transport documentation.
An invoice and orders.

UNIDAD VI:

1. Language: Revision of verbal tenses.
2. Business/Commerce: Foreign exchange.
International trade figures.
Currency exchange.

BIBLIOGRAFIA

- We're in Business, by Susan Norman.
- International Business English, by Jones & Alexander.
- Business Objectives, by Vicki Hollet.

ASIGNATURA: TALLER DE PRACTICA ADUANERA II
DURACIÓN DEL CURSO: Semestral
CANTIDAD DE HORAS SEMANALES: 2 (Dos)
MODALIDAD: Presencial

OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Que el alumno:

- conozca y comprenda el proceso de liquidación de las exportaciones.
- relacione los distintos tipos de destinaciones de exportación.
- sea capaz de aplicar la teoría a ejemplos prácticos.

CONTENIDOS

UNIDAD I:

1. Exportación.
2. Tipos de destinaciones de exportación.
3. Liquidación de permiso de embarque.
4. Valor imponible.
5. Coeficientes.
6. Base imponible.
7. Tributos.
8. Divisas.
 - a - Tipo de cambio.
 - b - Tipos de pase.
9. Trabajo práctico Nº 1.

UNIDAD II:

1. Exportaciones con insumos importados temporalmente (nivel básico).
2. Estímulos a la exportación. Reintegro - Reembolso - Draw Back.
3. Exportación al área aduanera especial
4. Trabajo práctico N° 2.

UNIDAD III:

1. Integración del OM 700 - Introducción al sistema MARIA.
2. Trabajo práctico N° 3.

BIBLIOGRAFIA

- Código Aduanero Ley 22.415 y sus modificatorias.
- Resolución A.N.A. N° 4.820/82 y sus modificatorias.
- FRATALOCHI. "Como exportar e importar".